

# Standardavtale NHKF: Lokale instruktører – klubber

## Standardavtaler for lokale instruktører i NHKF

Som en følge av samarbeidsavtalen mellom NHKF og Njff av 14 /1 2009 angående aversjonsdressur er det nå utarbeidet standardavtaler for, mellom instruktører og lokale harehundklubber. Tilsattet NHKF. Avtalen omfatter vilkår for autorisasjon og ansvars- og oppgavefordeling mellom de ulike leddene i organisasjonen.

Fra og med 14/1 2009 forutsetter autorisasjon av enhver instruktør i NHKF at det er inngått en slik eller tilsvarende avtale.

Dersom man velger å benytte en annen avtale enn den vedlagte standardavtalen, stilles det som forutsetning at *minimum* følgende punkter er beskrevet i avtalen:

- Autorisasjonsmyndighet: Autorisasjon foretas av NJFFs administrasjon etter innstilling fra fylkeslaget i samarbeid med fylkesinstruktøren.
- Ansvars- og oppgavefordeling
- Krav til oppdatering hvert 5. år
- Aktivitetskrav
- Autorisasjonsperiode 5 år
- Regler for avautorisering
- Autorisasjonskrav
- Godtgjøring\*

\* Se eget vedlegg om godtgjøring

# Standardavtale NHKF: Lokale instruktører – klubber

## DEL I – FELLES

Avtale mellom ..... og .....  
(Klubb) (Instruktør)

om virksomhet som instruktør i...aversjonsdressur på bufe /hjortevilt

### AUTORISASJON

Autorisasjon foretas av NJFFs administrasjon etter innstilling fra fylkesinstruktør i samarbeid med fylkeslagets styre. Grunnlaget for autorisasjonen er kjent og avtalt.

### ANSVARS- OG OPPGAVEFORDELING

Instruktørens hovedoppgave er den faglige gjennomføringen av kurs i regi av klubben(e). Virksomhet utover dette skal avtales med klubben(e)s styre. Instruktøren/klubben(e) har ansvaret for den praktiske planleggingen og gjennomføringen av kurs. NJFFs administrasjon plikter til enhver tid å oppdatere undervisningsmateriell til bruk i instruktørens virksomhet.

### OPPDATERING

Instruktøren plikter å delta på oppdateringskurs i regi av fylkeslaget minimum hvert 5. år

### AKTIVITETSKRAV

Såfremt det er etterspørsel skal instruktøren holde kurs etter behov.

### AUTORISASJONSPERIODE

Instruktøren autoriseres for en periode på 5 år. Ved innføring av nytt kursopplegg utløses krav om inngåelse av (ny) avtale mellom instruktør og klubb og autorisasjonsperioden nullstilles.

### AVAUTORISERING

Brudd på inngått avtale, NHKF/ NJFFs vedtekter eller andre relevante forhold / lovbrudd kan føre til avautorisasjon. Ansvar for avautorisasjon ligger hos NJFFs administrasjon. En eventuell beslutning om avautorisasjon kan ankes inn til NJFFs forbundsstyre.

### GODTGJØRING

Egen tekst skal fylles inn. Se vedlagte skriv

# Standardavtale NHKF: Lokale instruktører – klubber

## DEL II – AVERSJONSDRESSUR

### AUTORISASJONSKRAV

#### Minimum kompetansenivå

Avlagt godkjent grunnkurs i hundedressur på minimum 24 timer. I tillegg skal kandidaten være anbefalt av egen forening/klubb til å ta utdanning i aversjonsdressur. Det forutsettes at aspiranten har bred erfaring med hund.

#### Teoretisk kompetanse

Kandidater må gjennomgå brukerkurs i aversjonsdressur etter godkjent kursplan.

#### Praktisk opplæring

En del av brukerkurset skal være praktisk anlagt og foregå ute under veiledning av instruktør.

For å bli autorisert bruker, kreves det i tillegg at aspiranten etter endt kurs må ha testet minst 10 hunder av 4 forskjellige raser under tilsyn av autorisert bruker. Minimum 5 av disse skal ikke ha vært aversjonstestet tidligere. Autorisert bruker skal gi skriftlig vurdering av aspirantens arbeide til fylkesinstruktør.

#### Annet

Instruktøren skal være medlem i en lokal harehundklubb .

Avtalen kan sies opp gjensidig med 6 måneders varsel.

.....  
Sted / Dato

.....  
Underskrift leder klubb

.....  
Underskrift instruktør

# Standardavtale NHKF: Lokale instruktører – klubber

## FAKTA OM GODTGJØRING

Instruktørvirksomheten i harehundklubbende er i utgangspunktet frivillig og dugnadsbasert. Erfaringsmessig er det derimot noen klubber som velger å godtgjøre sine instruktørers virksomhet på ulike måter.

I avtalen som inngås mellom klubber og instruktør **skal** godtgjøring omtales. Dersom virksomheten er ulønnet og dugnadsbasert, skal dette presiseres, i likhet med andre avtalte vilkår.

Klubben gottgjøres pr. hund med kr. \_\_\_\_\_

Instruktør gottgjøres pr. hund med kr. \_\_\_\_\_

Annen avtale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Godtgjøring er et område som i stor grad reguleres av offentlige bestemmelser. Klubber og instruktører har alle medansvar for ryddighet i forhold til økonomi.

## Grenser for oppgavefrihet ved lønn – dekning av utgifter – refusjon av utlegg

- Godtgjørelse er lønn, enten som penger, materiell, gaver, gratis jaktkort el. l.
- Grense for oppgavefrihet for godtgjørelse er 4000 kroner årlig per person
- Grense for oppgavefrihet for dekning av dokumenterte utgifter (diett, kilometergodtgjøring osv) er maks 10 000 kroner per person, per år.
- Reiseregninger skal være spesifisert med dato, klokkeslett, reiserute og formål.
- Offentlig godkjente satser markerer øvre grenser for diett, kilometersats, tlf m.m.
- Ved refusjon av utlegg til reiser, telefon m.m. SKAL det foreligge originalbilag!

Ved godtgjøring og utgiftsdekning utover grensene som er beskrevet over, trer regler om for eksempel arbeidsgiveravgift, lønnsoppgaveplikt, mva og annet i kraft! For bestemmelser rundt dette viser vi til kapittel 18. i permen "Førstehjelp for tillitsvalgte", eventuelt [www.skatteetaten.no](http://www.skatteetaten.no).